

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว.๔๙



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด.
ถนนคราชสินีฯ เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ด. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ๕๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ๓๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรฐาน ๓๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือหนังสือส่วนห้องถีนเห็นชอบบัญชีจัดตำแหน่ง เรียบร้อยแล้ว จะมีผลกระทำกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตาม ความหมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง แห่งประภาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ขอเรียนว่า

๑. ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้มีมติให้แจ้งซักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ให้ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งต้องใช้อัตราเงินเดือนบัญชี ๕ อัตราเงินเดือน บัญชี ๕ และอัตราเงินประจำตำแหน่งใหม่ สำหรับการประมาณการประযุทธ์ตอบแทนอื่นในปี ๒๕๕๙ ให้ใช้ อัตราร้อยละ ๖๐ ของยอดรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี ๒๕๕๙ หรือยอดภาระค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๕๙ แทนอื่นที่จ่ายจริงในปี ๒๕๕๙ หรือภาระค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๐

๒. ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถีน เร่งรัดแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ที่ส่งมาพร้อมนี้แล้วเสนอคณะกรรมการข้าราชการการ ส่วนห้องถีนเพื่อทราบ ในกรณีที่ตำแหน่งและระดับตำแหน่งไม่เปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจากเดิม แต่หากมี การเปลี่ยนแปลงประจำตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง อันเนื่องมาจากการปรับโครงสร้างหรือกรณีใดก็ตาม ที่ให้รายงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๓. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้มีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
ตามบัญชี ๔ และบัญชี ๕ และบัญชีเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งมีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ตามแนวทางที่กำหนดเพื่อสะท้อนข้อมูลและเตรียมดำเนินการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
มิให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจนยกต่อการดำเนินการแก้ไขขึ้นได้

๔. ขอให้รายงานผลการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๙ ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ
การวางแผนทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๐๔๕

แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)

(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙๗/๑๗๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของท้องถิ่นนั้น และที่ได้รับ จัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการทำงาน ประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ให้ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็น กรรมการและเลขานุการ กรณีมีการจัดตั้งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เปลี่ยนแปลงกรรมการและเลขานุการ จากหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้อำนวยการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒. การดำรงตำแหน่งที่ไม่มoyer ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระบบแห่ง (๔๙ สายงาน)

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ตามหลักสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ที่จำเป็นในสายงาน ทั้งสิ้นจำนวน ๔๙ สายงาน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีผู้ดำรงตำแหน่งและสายงานที่ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔๙ สายงาน ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้จัดผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานที่มีลักษณะงาน คุณภาพงานเกี่ยวข้องกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยให้พิจารณาคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ด้วย หากบุคคลดังกล่าวมีคุณวุฒิไม่ตรง ก็ให้แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกือบกันตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เช่น



๑.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ซึ่งไม่มีตำแหน่งและสายงานดังกล่าวในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระบบแห่ง ให้จัดผู้นั้นไปดำเนินการตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ก่อน ในลำดับแรก หากคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงก็ให้แต่งตั้งไปดำเนินการตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกือบคล้ายกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (กลุ่มที่ ๕) ที่ผู้นั้นมีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง ซึ่งไม่มีตำแหน่งและสายงานดังกล่าวใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระบบแห่ง ให้จัดผู้นั้นไปดำเนินการตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ก่อนในลำดับแรก ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ นท ๐๘๐๙.๔/ ว ๐๗๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดไว้มาใช้เพื่อให้ปฏิบัติงานในลักษณะงานของ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง หากคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงก็ให้แต่งตั้งไปดำเนินการตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกือบคล้ายกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (กลุ่มที่ ๑) ที่ผู้นั้นมีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานชนส่าง ซึ่งไม่มีตำแหน่งและสายงานดังกล่าวใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระบบแห่ง ให้จัดผู้นั้นไปดำเนินการตำแหน่งประเภททั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ก่อนในลำดับแรก ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ นท ๐๘๐๙.๔/ ว ๐๗๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดไว้มาใช้เพื่อให้ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานชนส่าง หากคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงหรือขาดคุณสมบัติ เกี่ยวกับการศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือไม่ผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ก็ให้แต่งตั้งไปดำเนินการตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกือบคล้ายกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (กลุ่มที่ ๑) ที่ผู้นั้นมีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีสามารถแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๙๙ สายงาน ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดได้ให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น เมื่อการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ข้างต้นแล้ว ให้บันทึกในทะเบียนประวัติว่า เป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งตามมาตรการแก้ไขผู้ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งตามมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อ.บ.ต. จังหวัด ครั้งที่ เมื่อได้ให้ชัดเจน

๓. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ นท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้แจ้งแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) แล้ว ข้อเท็จจริงปรากฏว่า การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีบัญชีอัตราเงินเดือนซึ่งมีผลบังคับใช้ ๒ บัญชี คือ อัตราเงินเดือนบัญชี ๔ และอัตราเงินเดือนบัญชี ๕ ดังนั้น จึงให้ปรับการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) เพื่อให้สอดคล้อง กับข้อเท็จจริง ดังนี้



๓.๑ กรณีตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้คำนวณเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งรวมทั้งเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนตามข้อเท็จจริง ดังนี้

ปั๊บประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑) ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้ใช้อัตราเงินเดือนที่จ่ายจริงตามบัญชี ๔ เป็นฐานในการคำนวณ โดยตำแหน่งใดที่ได้รับการเพิ่มเงินเดือน ๑ ขั้น ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๘๐๙.๓/๔ ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ด้วย

(๒) ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ใช้อัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ เป็นข้อมูลในการคำนวณ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยยังไม่ต้องคำนึงถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

ดังนั้น ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปั๊บประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แก่ ผลรวม (๑) + (๒)

ปั๊บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ใช้ข้อมูลอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ เป็นข้อมูลในการคำนวณ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้ประมาณการเพิ่มขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ด้วย ตามแนวทางการคำนวณ ดังนี้

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

ตัวอย่าง นายพชร ฯ เดิมดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๔) เมื่อเข้าสู่ระบบแห่งได้รับการแต่งตั้งไปเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๕๑,๕๒๐ บาท (บัญชี ๔)

$$\text{๑. ช่องเงินเดือน (๑) = A + B}$$

A = อัตราเงินเดือนปัจจุบัน \times ๑๒ เดือน

B = เงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน

ทั้งนี้ สามารถจำแนกรายละเอียดการคำนวณ A และ B ได้ ดังนี้

๑.๑ การคำนวณ A

การคำนวณ A ได้แก่ การคำนวณอัตราเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ให้คำนวณโดยใช้ข้อมูลอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔ และบัญชี ๕ กล่าวคือ

- ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นอัตราเงินเดือนที่จ่ายจริงตามบัญชี ๔ ได้แก่ อัตรา ๕๑,๕๒๐ คูณด้วยจำนวนเดือน ๖ เดือน

- ในช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ คือ ๕๑,๕๒๐ บาท เมื่อปรับเข้าบัญชี ๕ ปรากฏว่าเป็นอัตราที่ตั้งกับบัญชี ๔ คือ ๕๑,๕๒๐ บาท ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๘๐๙.๓/๔ ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้นำอัตราเงินเดือน ๕๑,๕๒๐ บาท มาคำนวณโดยไม่ต้องประมาณการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ แต่อย่างใด



ดังนั้น A คือ อัตราเงินเดือน จึงคำนวณได้ ดังนี้

$$= (\text{อัตราเงินเดือนที่จ่ายจริงตามบัญชี } ๕ \times ๖ \text{ เดือน}) + (\text{อัตราเงินเดือนตามบัญชี } ๕ \times ๖ \text{ เดือน})$$

$$= (๕,๑๒๐ \times ๖ \text{ เดือน}) + (๕,๑๒๐ \times ๖ \text{ เดือน}) = ๖๑๘,๒๔๐$$

สรุป A = ๖๑๘,๒๔๐

หมายเหตุ

๑. อัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ คือ ๕,๑๒๐ บาท เมื่อปรับเข้าบัญชี ๕ ยังคงเป็นอัตราเดิมตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๙๐๙.๕/ว ๕๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการและพนักงานส่วนห้องถังได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้นำอัตราเงินเดือนที่ปรับเข้าบัญชี ๕ คือ ๕,๑๒๐ บาท โดยไม่ต้องประมวลการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่ม ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ มากคำนวณ (เป็นแนวทางการคำนวณเฉพาะปี ๒๕๕๙)

๑.๒ การคำนวณ B

การคำนวณ B ได้แก่ การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริง จำนวน ๑๒ เดือน ให้คำนวณโดยใช้ข้อมูลเงินประจำตำแหน่งเดิม และอัตราใหม่ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๙๐๙.๓/ว ๑๙๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ กล่าวคือ

- ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นอัตราเงินประจำตำแหน่งเดิม ได้แก่ ๕,๖๐๐ คูณด้วย จำนวน ๓ เดือน

- ในช่วงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นอัตราเงินประจำตำแหน่งใหม่ ได้แก่ ๗,๐๐๐ คูณด้วย จำนวน ๙ เดือน

ดังนั้น B คือ อัตราเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ จึงคำนวณได้ ดังนี้

$$= (\text{อัตราเงินประจำตำแหน่งระบบชี } \times ๓ \text{ เดือน}) + (\text{อัตราเงินประจำตำแหน่งระบบแท่ง } \times ๙ \text{ เดือน})$$

$$= (๕,๖๐๐ \times ๓ \text{ เดือน}) + (๗,๐๐๐ \times ๙ \text{ เดือน}) = ๗๙,๔๐๐$$

สรุป B = ๗๙,๔๐๐

๑.๓ ซ่องเงินเดือนของนายพชร ฯ ประจำปี ๒๕๕๙ จึงได้แก่

$$= (\text{อัตราเงินเดือน } ๑๒ \text{ เดือน}) + (\text{เงินประจำตำแหน่ง } / \text{เงินค่าตอบแทน} / \text{เงินเพิ่มอื่นๆ})$$

$$= ๖๑๘,๒๔๐ + ๗๙,๔๐๐ + ๗๙,๔๐๐$$

$$= ๗๖๗,๔๔๐ \text{ บาท}$$



๒. ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

ปี ๒๕๕๘ = ให้แสดงรายละเอียดเดิมไว้

ปี ๒๕๕๙ = ผลต่างเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามบัญชี ๕ จำนวน ๖ เดือน

คือ ชั้นที่ ๒๒.๕ เพิ่มขึ้น ๐.๕ ขั้น คือ ชั้นที่ ๒๓ อัตราเงินเดือน ๕๑,๕๗๐ ของประเภทบริหารห้องถินระดับกลาง

ดังนั้น ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ $(๕๑,๕๗๐ - ๕๑,๕๒๐) \times ๖$ เดือน คิดเป็น ๕,๑๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๐ = ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น ตามบัญชี ๕ จำนวน ๑๒ เดือน

คือ ชั้นที่ ๒๓ เพิ่มขึ้น ๑ ขั้น คือ ชั้นที่ ๒๔ อัตราเงินเดือน ๕๒,๓๗๐ ของประเภทบริหารห้องถินระดับกลาง

ดังนั้น ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ $(๕๒,๓๗๐ - ๕๑,๕๗๐) \times ๑๒$ เดือน คิดเป็น ๒๐,๖๔๐ บาท

๓. ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวม (๓)

ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๘ = ให้แสดงรายละเอียดเดิมไว้

ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๙ = ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๕๙

ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๐ = ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๙ + ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
ปี ๒๕๖๐

๑.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง

ตัวอย่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ๖ สายงาน
นักบริหารงานทั่วไป เป็นตำแหน่งว่าง เมื่อเข้าสู่ระบบแห่งให้ปรับปรุงประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งเป็น
ประเภทอำนวยการห้องถิน ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานห้องถิน ระดับต้น)

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = $A + B$

$A = (\text{ค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี } ๔ + \text{ ค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี } ๕)$

$B = \text{เงินประจำตำแหน่ง} + \text{เงินค่าตอบแทน}$

ทั้งนี้ สามารถจำแนกรายละเอียดการคำนวณ A และ B ได้ ดังนี้

๑.๑ การคำนวณ A

การคำนวณ A ได้แก่ การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน
ให้คำนวณโดยใช้ข้อมูลอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔ และบัญชี ๕ กล่าวคือ

- ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ใช้ข้อมูลบัญชี ๔ คำนวณ
ค่ากลางอัตราเงินเดือน คือ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของอันดับ ท.๖ ขั้น ๑ อัตรา ๑๓,๑๖๐ + อัตราเงินเดือนขั้น
สูงสุดของอันดับ ท.๖ ขั้น ๒๗.๕ อัตรา ๓๖,๖๔๐ หาร ๒ คูณด้วยจำนวนเดือน ๖ เดือน

$$= (๑๓,๑๖๐ + ๓๖,๖๔๐) \times ๖ \text{ เดือน} = ๑๔๙,๔๐๐$$



- ในช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ใช้ข้อมูลบัญชี ๕ คำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือน คือ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของประเภทอำนวยการห้องกิ่นระดับต้น ขั้น ๑ อัตรา ๑๕,๔๓๐ + อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภทอำนวยการห้องกิ่นระดับต้น ขั้น ๓๒.๕ อัตรา ๕๐,๗๐๐ หาร ๒ คูณด้วยจำนวนเดือน ๖ เดือน

$$= (\underline{๑๕,๔๓๐} + \underline{๕๐,๗๐๐}) \times ๖ \text{ เดือน} = ๑๙๖,๘๐๐$$

๖

ดังนั้น A คือ ค่ากลางอัตราเงินเดือน จึงคำนวณได้ ดังนี้

$$= (\text{ค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี } ๕ + \text{ ค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี } ๕)$$

$$= (๑๕๙,๔๐๐ + ๑๙๖,๘๐๐) = ๓๕๖,๒๐๐$$

$$\text{สรุป A} = ๓๕๖,๒๐๐$$

๑.๒ การคำนวณ B

การคำนวณ B ได้แก่ การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริง จำนวน ๑๒ เดือน ให้คำนวณโดยใช้ข้อมูลเงินประจำตำแหน่งเดิม และอัตราใหม่ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๙๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่องมาตรฐานหัวไว้เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องกิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนห้องกิ่น (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ กล่าวคือ

- ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นอัตราเงินประจำตำแหน่งเดิม คูณด้วย จำนวน ๓ เดือน กรณีตัวอย่างตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในระบบซึ่งไม่กำหนดให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ช่วงระยะเวลาดังกล่าวจึงไม่มียอดในการคำนวณ

- ในช่วงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นอัตราเงินประจำตำแหน่งใหม่ ได้แก่ ๑,๕๐๐ คูณด้วย จำนวน ๙ เดือน

ดังนั้น B คือ อัตราเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ จึงคำนวณได้ ดังนี้

$$= (\text{อัตราเงินประจำตำแหน่งระบบชี } \times ๓ \text{ เดือน}) + (\text{อัตราเงินประจำตำแหน่งระบบแห่ง } \times ๙ \text{ เดือน})$$

$$= (๐ \times ๓ \text{ เดือน}) + (๑,๕๐๐ \times ๙ \text{ เดือน}) = ๑๓,๕๐๐$$

$$\text{สรุป B} = ๑๓,๕๐๐$$

๑.๓ ช่องเงินเดือนของตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานห้องกิ่น ระดับต้น)
ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ได้แก่

$$= (\text{อัตราเงินเดือน } ๑๒ \text{ เดือน}) + (\text{เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ})$$

$$= ๓๕๖,๒๐๐ + ๑๓,๕๐๐$$

$$= ๓๗๙,๗๐๐ \text{ บาท}$$



๒. ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

ปี ๒๕๕๘ = ให้แสดงรายละเอียดเดิมไว้

ปี ๒๕๕๙ = ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จำนวน ๑๒ เดือน ให้คำนวณโดยใช้ข้อมูลอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔ และบัญชี ๕ กล่าวคือ

$$= (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น ตามบัญชี ๔}) + (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น ตามบัญชี ๕})$$

ทั้งนี้ สามารถจำแนกรายละเอียดการคำนวณได้ ดังนี้

๒.๑ การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น ตามบัญชี ๔

- ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ คำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น โดยใช้ข้อมูลตามบัญชี ๔ จำนวน ๖ เดือน จึงคำนวณได้ ดังนี้

$$= (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของอันดับ } \text{ พ.๖ }) + (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น จากขั้นสูงสุดของอันดับ } \text{ พ.๖ })$$

หาร ๒ คูณด้วยจำนวนเดือน ๖ เดือน

$$= (๑๓,๘๑๐ - ๑๓,๑๖๐) + (๓๖,๖๔๐ - ๓๕,๔๔๐) \times ๖ \text{ เดือน} = ๕,๔๕๐$$

๒

$$\text{สรุปผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น ตามบัญชี ๔} = ๕,๔๕๐$$

๒.๒ การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น ตามบัญชี ๕

- ในช่วงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ คำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น โดยใช้ข้อมูลตามบัญชี ๕ จำนวน ๖ เดือน จึงคำนวณได้ ดังนี้

$$= (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น}) + (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น}) \text{ หาร ๒ คูณด้วยจำนวนเดือน ๖ เดือน}$$

$$= (๑๖,๒๗๐ - ๑๕,๔๗๐) + (๔๐,๑๗๐ - ๔๔,๗๔๐) \times ๖ \text{ เดือน} = ๖,๔๑๐$$

๒

$$\text{สรุปผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น ตามบัญชี ๕} = ๖,๔๑๐$$

๒.๓ ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๕๙ ของตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ต้องได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม จึงได้แก่

$$= (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น ตามบัญชี ๕}) + (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น ตามบัญชี ๕})$$

$$= ๕,๔๕๐ + ๖,๔๑๐$$

$$= ๑๒,๘๖๐ \text{ บาท}$$

ปี ๒๕๖๐ = ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จำนวน ๑๒ เดือน ให้คำนวณโดยใช้ข้อมูลอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ ดังนี้

$$= (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น})$$

$$+ (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น}) \text{ หาร ๒ คูณ } ๑๒ \text{ เดือน}$$



$$\begin{aligned} &= (๑๖,๒๗๐ - ๑๕,๔๓๐) + (๕๐,๑๗๐ - ๔๔,๗๔๐) \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &\quad \text{๑} \\ &= ๓,๖๒๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๓. ช่องการค่าใช้จ่ายรวม (๓)

ช่องการค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๙ = ให้แสดงรายละเอียดเดิมไว้

ช่องการค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๙ = ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๕๙

ช่องการค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๐ = ช่องการค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๙ + ช่องการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
ปี ๒๕๖๐

๑.๓ กรณีเป็นตำแหน่งกำหนดใหม่

ตัวอย่าง กำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/อำนวยการ ในปีงบประมาณ
๒๕๕๙ (เดิมระบบชี กำหนดเป็นบุคลากร ๓-๕/วว)

ช่องเงินเดือน (๑) = 'ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง' ให้ใส่เลข ๐

ช่องการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

ปี ๒๕๕๙ = 'ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง' ให้ใส่เลข ๐

ปี ๒๕๖๐ = การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ให้คำนวณโดย
ใช้ข้อมูลอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔ และบัญชี ๕ กล่าวคือ

= (ค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔ + ค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕)

ทั้งนี้ สามารถจำแนกรายละเอียดการคำนวณได้ ดังนี้

๑. การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔

- ในช่วงวันที่ ๑ ศุกร์ ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ใช้ข้อมูลบัญชี ๔
คำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือน คือ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของอันดับ ท.๓ ขั้น ๑ อัตรา ๗,๑๗๐ + อัตรา
เงินเดือนขั้นสูงสุดของอันดับ ท.๖ ขั้น ๒๗.๕ อัตรา ๓๖,๖๔๐ หาร ๒ คูณด้วยจำนวนเดือน ๖ เดือน

= (๗,๑๗๐ + ๓๖,๖๔๐) \times ๖ เดือน = ๑๓๑,๓๔๐

๒

สรุปค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔ = ๑๓๑,๓๔๐

๒. การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕

- ในช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ใช้ข้อมูลบัญชี ๕
คำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือน คือ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของประภาวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๑ อัตรา
๘,๗๔๐ + อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของประภาวิชาการ ระดับอำนวยการ ขั้น ๓๒.๕ อัตรา ๔๙,๔๔๐ หาร ๒
คูณด้วยจำนวนเดือน ๖ เดือน

= (๘,๗๔๐ + ๔๙,๔๔๐) \times ๖ เดือน = ๑๓๗,๖๖๐

๒

สรุปค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ = ๑๓๗,๖๖๐



๓. ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๕๙ ของตำแหน่งนักทรัพยากรบคคล
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งใหม่ จึงได้แก่

$$\begin{aligned}
 &= (\text{ค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี } ๔ + \text{ ค่ากลางอัตราเงินเดือนตามบัญชี } ๕) \\
 &= (๑๓๗,๓๗๐ + ๑๗๗,๖๖๐) \\
 &= ๓๑๕,๐๐๐ \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

ปี ๒๕๖๐ = ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จำนวน ๑๒ เดือน ให้คำนวณโดยใช้ข้อมูล
อัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ ดังนี้

$$\begin{aligned}
 &= (\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประ摹ทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ}) + \\
 &(\text{ผลต่างเงินเดือน } ๑ \text{ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประ摹ทวิชาการ ระดับชำนาญการ) หาร } ๒ \text{ คุณด้วยจำนวนเดือน } ๑๒ \text{ เดือน} \\
 &= (๑๐,๒๕๐ - ๘,๗๕๐) + (๔๙,๔๔๐ - ๔๗,๔๔๐) \times \frac{๑}{๒} \\
 &= ๑๒,๐๐๐ \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

๓. ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวม (๓)

ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๙ = ให้แสดงรายละเอียดเดิมไว้

ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๐ = ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๕๙

ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๐ = ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๙ + ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
ปี ๒๕๖๐

๓.๒ กรณีตำแหน่งพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นตำแหน่งว่าง

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมี
ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน ให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่ง
สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน และประมาณการภาระค่าใช้จ่ายโดยใช้ฐาน
อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง เช่น เมื่อปรับชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้คำนวณอัตราค่าตอบแทนในระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๓.๓ ให้ใช้ข้อมูลบัญชีเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถินและข้อมูลบัญชีค่าจ้าง
ของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มก ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕
ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้องถินได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๓.๔ การคำนวณอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างให้ใช้ข้อมูลบัญชีอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่ มก ๐๘๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง



๓.๕ การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษให้ใช้ข้อมูลบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๔ ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ)

(๑) ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้ใช้อัตราเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายจริงในอัตราที่มีผลบังคับใช้ในระบบซึ่ง เป็นระยะเวลา ๓ เดือน

(๒) ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ใช้อัตราเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพิเศษ ในอัตราที่มีผลบังคับใช้ในระบบแห่ง เป็นระยะเวลา ๙ เดือน

๓.๖ กรณีตำแหน่งลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง และพนักงานจ้าง กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้ถือปฏิบัติตามคำแนะนำแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักจอมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตืบ (รอบปีงบประมาณ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



-ตัวอย่าง-

ที่	ชื่อสภากาชาด	ระดับ ที่มาหนังสือ	จำนวน ที่ห้องหนังสือ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราดำเนินการที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ เดือนหน้า		อัตรากำลังคง เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ห้ามใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) *	๖๕๘๘	๖๕๙๙	๖๖๐๐	๖๕๘๘	๖๕๙๙	๖๖๐๐	๖๕๘๘	๖๕๙๙	๖๖๐๐	๖๕๘๘	๖๕๙๙	๖๖๐๐		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) *	กลาง	๑	๑	๗๖๗,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๖,๗๖๐	๕,๖๐๐	๖๐,๖๔๐	๖๐๔,๖๘๐	๗๔๗,๗๔๐	๘๐๓,๗๔๐		
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) <u>สำนักปลัด อบต.</u> (๑๖)	ต้น	๑	๑	๔๕๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๗,๗๔๐	๓,๔๖๐	๓๓,๐๔๐	๔๐๑,๕๔๐	๔๕๕,๕๔๐	๕๖๗,๕๔๐		
๓	หน.สป. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๖,๗๔๐	๓,๔๖๐	๓๓,๐๔๐	๔๐๔,๖๖๐	๔๕๕,๖๖๐	๕๖๗,๖๖๐		
๔	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานท้องถิ่น) *	ต้น	๑	-	๓๕๙,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๑,๗๔๐	๓,๔๖๐	๓๓,๐๔๐	๓๘๔,๗๖๐	๔๒๔,๗๖๐	๕๖๗,๗๖๐		
๕	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๗๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๑,๗๔๐	๓,๔๖๐	๓๓,๐๔๐	๔๗๔,๗๔๐	๕๒๔,๗๔๐	๕๖๗,๗๔๐	ร่าง	
๖	นักทรัพยากรบุคคล *	ปก/ชก.	๑	-	๐	-	๐	๑	-	+ ๑	-	๐	๓๐๙,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๓๐๙,๐๐๐	๓๒๑,๐๐๐	๓๒๓,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗	เจ้าหน้าที่บังคับใช้ <u>กฎหมายประจำปี</u>	ปก/ชก.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๗,๗๔๐	๓,๔๖๐	๓๓,๐๔๐	๒๖๖,๔๔๐	๒๗๔,๔๔๐	๒๘๖,๔๔๐	ร่าง	
๘	หัวหน้าหน่วยครุภัณฑ์ <u>หนังสานข้าม</u>		๑	๑	๗๘๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๗,๗๔๐	๗,๗๖๐	๗,๗๖๐	๗๘๙,๘๐๐	๗๙๗,๘๐๐	๗๙๗,๘๐๐		
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ที่นี่ฯ		๑	๑	๗๘๙,๘๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๗,๗๔๐	๕,๔๖๐	๕,๔๖๐	๗๐๐,๗๖๐	๗๐๘,๗๖๐	๗๑๗,๗๖๐		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บังคับใช้ <u>กฎหมายประจำปี</u>		๑	๑	๗๘๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๖,๗๔๐	๖,๔๖๐	๖,๔๖๐	๗๐๗,๘๐๐	๗๑๕,๘๐๐	๗๒๓,๘๐๐		
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	-	๗๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๖,๗๔๐	๐	๗,๔๖๐	๗,๗๖๐	๗๘๐,๐๐๐	๗๘๗,๐๐๐	๗๙๔,๐๐๐	ร่าง
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การธุรการ		๑	-	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๗๑๖,๘๐๐	๔,๔๖๐	๔,๔๖๐	๗๐๖,๘๐๐	๗๑๔,๘๐๐	๗๒๑,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การธุรการ		๑	-	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๗๑๖,๘๐๐	๔,๔๖๐	๔,๔๖๐	๗๐๖,๘๐๐	๗๑๔,๘๐๐	๗๒๑,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	-	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๗๑๖,๘๐๐	๗,๔๖๐	๗,๔๖๐	๗๐๖,๘๐๐	๗๑๔,๘๐๐	๗๒๑,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๕	ศศ.คานทรัพย์		๑	๑	๗๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๖,๗๔๐	๐	๐	๗๐๘,๐๐๐	๗๑๕,๐๐๐	๗๒๒,๐๐๐		
กองกิจการภายใน (๑๖)																			
กองแผนแม่บทประจำปี (๑๗)																			
กองคลัง (๑๘)																			
กองซ่อม (๑๙)																			
๑๖	ผอ.กองซ่อม (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๔๘,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๖,๗๔๐	๗๖,๗๔๐	๗๖,๗๔๐	๔๐๔,๖๘๐	๔๑๑,๖๘๐	๔๑๗,๖๘๐		
๑๗	หัวหน้าฝ่าย ... (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๘๖,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๗,๗๔๐	๓,๔๖๐	๓๓,๐๔๐	๔๐๑,๕๒๐	๔๑๖,๕๒๐	๔๒๓,๕๒๐		
กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																			
กองวิชาการและแผนงาน (๑๗)																			

สำนักงานเทศบาล



-ตัวอย่าง-

ที่	ชื่อสภากาชาด	ร่องดับ คำแนะนำ	จำนวน ห้องนอน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราดำเนินการที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลาปีข้างหน้า			อัตราดำเนินการ เพิ่ม / ลด			การดำเนินการ ที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๖๓	กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๕	๑	๑	๔๕๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๗,๓๒๐	๖๓๙,๔๖๐		
๖๔	หัวหน้าฝ่าย ... (นักบริหารการศึกษา)	๗	๑	๑	๓๘๖,๔๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๙๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๘๓๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๔,๔๙๐			
๖๕	สำนักงานการ	๓	๑	๑	๗๘๙,๔๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๑๐๐	๗,๒๕๐	๗,๔๙๐	๑๗๗,๓๒๐	๑๗๗,๔๙๐			
๖๖	ไปรษณีย์อุทัย (เขตบางแพ)																		
๖๗	ผู้อำนวยการสถาบันศึกษา			๑	๑														
๖๘	รองผู้อำนวยการสถาบันศึกษา			๑	๑														
๖๙	ครุ			๓๐	๑๖				๓๐	๓๐	๓๐								
๗๐	ครุผู้ช่วย			๓๐	๘				๓๐	๓๐	๓๐								
งบประมาณประจำปี																			
๗๑	ทุนดูงานฯ																		
๗๒	การโรง			๒	๒				๒	๒	๒								
๗๓	บุคลากรสนับสนุนการสอน (การก่อ) ผู้ช่วยครุ (ครุผู้ช่วย)			๓	๑				๓	๓	๓								
๗๔	๔	๔	๔			๔	๔	๔											
๗๕	ผู้ช่วยครุ (ครุผู้ช่วย)																	(สำงบห้องถัน)	
๗๖	บุคลากรสนับสนุนการสอน (การก่อ) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																	งบประมาณ	
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก																	สำนักฯ	
(๑)	รวม		๗๘	๖๘	๖๘,๐๐๘,๐๘๐	๘๙	๗๙	๗๙	+++	+++	-	๙๗๘,๗๖๐	๙๗๙,๗๘๐	๙๘๐,๗๖๐	๙,๗๗๙,๗๖๐	๙,๗๗๙,๗๘๐	๙,๗๘๐,๗๖๐		
(๒)	ประมาณการปัจจุบันท่อนแทนที่ ๑๐ %															๑,๖๗๙,๗๙๙	๑,๖๗๙,๘๑๐	๑,๖๗๙,๘๒๐	
(๓)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลจังหวัด															๙,๔๙๙,๗๙๙	๙,๔๙๙,๘๑๐	๙,๔๙๙,๘๒๐	
(๔)	ติดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๑๖,๗๙	๑๖,๘๕	๑๖,๙๙	



-ตัวอย่าง-

๑. บัญชีแสดงจัดคงสุทธิ์ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตัวแทนในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมือง,... จังหวัดกรุงปี

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ของเงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตัวแทน	ตำแหน่ง	* ประเภท	ระดับ	เลขที่ตัวแทน	ตำแหน่ง	* ประเภท	ระดับ	ผู้มีสิทธิ	ผู้แปลงคำนำหน้า	ผู้เพิ่มขึ้น/ผู้นำเข้าออกแทน	
๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘	ข้าราชการ/ พนักงานส่วนห้องถิน		๐๐ - ๐๐๐๑ - ๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน อปท.)	บริหาร	ส	๐๑ - ๒ - ๐๐ - ๑๗๐๑ - ๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานห้องถิน)	บร. ก Glas	๒๒๔,๒๔๐ (๔๑,๔๒๐๙๖)+(๔๑,๔๒๐๙๖)	๗๙,๔๐๐ (๔,๒๐๐๙๖)+(๔,๒๐๐๙๖)	๗๙,๔๐๐ (๔,๒๐๐๙๖)+(๔,๒๐๐๙๖)	๗๙,๔๐๐ (๔,๒๐๐๙๖)+(๔,๒๐๐๙๖)	(ร่าง)
			๐๐ - ๐๐๐๑ - ๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน อปท.)	บริหาร	๗	๐๑ - ๒ - ๐๐ - ๑๗๐๑ - ๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานห้องถิน)	บร. หั้น	๔๐๙,๓๖๐	๔๖,๐๐๐	-	-	
			๐๑ - ๐๐๐๑ - ๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด... (นักบริหารงานหัวไป)	บริหาร	๗	๐๑ - ๒ - ๐๑ - ๒๗๐๑ - ๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด... (นักบริหารงานหัวไป)	อ.ห. หั้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๖,๐๐๐	-	-	
			๐๑ - ๐๐๐๑ - ๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปศุสัตว์ (นักบริหารงานหัวไป)	บริหาร	๖	๐๑ - ๒ - ๐๑ - ๒๗๐๑ - ๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปศุสัตว์ (นักบริหารงานหัวไป)	อ.ห. หั้น	๒๖๕,๒๖๐ (๒๒,๔๒๐๙๖)+(๒๒,๔๒๐๙๖)	๑๓๙,๕๐๐	-	-	
			๐๑ - ๐๐๐๑ - ๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายอุปนิยमยการ (นักบริหารงานหัวไป)	บริหาร	๖	๐๑ - ๒ - ๐๑ - ๒๗๐๑ - ๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายอุปนิยมยการ (นักบริหารงานหัวไป)	อ.ห. หั้น	๓๙๒,๖๐๐ (๔๑,๔๒๐๙๖)+(๔๑,๔๒๐๙๖)	๑๓๙,๕๐๐ (๐๔๑๖)(๔,๒๐๐๙๖)	-	-	
			๐๑ - ๐๐๐๑ - ๐๐๖	บุคลากร	หัวไป	๓	๐๑ - ๒ - ๐๑ - ๒๗๐๑ - ๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ ปก.	๑๘๔,๑๖๐	-	-	-	
			๐๑ - ๐๐๐๑ - ๐๐๗	เจ้าหน้าที่บองกันฯ	หัวไป	๒-๔/๕	๐๑ - ๒ - ๐๑ - ๒๗๐๑ - ๐๐๗ ๐๑ - ๒ - ๐๑ - ๔๕๐๕ - ๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่บองกันฯ	วิชาการ หัวไป ปก./ชก. ปก./ชง.	- ๒๕๖,๔๕๐	- -	- -	- -	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม (ร่าง)
	พนักงานจ้าง		-	-	-	-	-	ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ ผช.เจ้าหน้าที่บองกันฯ ผช.นักพัฒนาชุมชน ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๔๙๖,๗๒๐ ๑๔๔,๔๐๐ ๑๔๐,๐๐๐ ๐	-	-	-	ว่างเดิม กำหนดเพิ่ม

หมายเหตุ

ช่อง “เงินเดือน” หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามประเภทตำแหน่ง รวมทั้งเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนห้องถิน)
๒. เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนห้องถิน)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.), เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเพิ่มพิเศษค่าวาภัยตามลาย (พ.ภ.ม.), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุภารกิจการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) (ยกเว้นเงินค่าครองชีพข้าราชการ) ฯลฯ



บัญชีสรุปภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
จังหวัด

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ ประจำปี ๒๕๔๙			
อัตราร้อยละ	จำนวน (แห่ง)		หมายเหตุ
	อบจ.	เทศบาล	
ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป			
ตั้งแต่ร้อยละ ๓๕ – ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐			
ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ – ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕			
ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ – ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐			
ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ – ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕			
ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ลงไป			
รวม			

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

